



## مراحل پس از ثبت موضوع پایان نامه تا دفاع

۱- اجرای پژوهش (منطبق با پروپوزال تأیید شده نهایی)



۲- تهیه و تکمیل فرم گزارش پیشرفت پایان نامه (۱ و ۲) در جهت تایید پیگیری مداوم امور پایان نامه



۳- ارایه گزارش پیشرفت پایان نامه (۱ و ۲) در روز دفاع از پایان نامه به مسئولین مربوطه



۴- تدوین پایان نامه براساس الگوی موجود (راهنمای تدوین) در سایت (با آدرس مربوطه)



۵- مطابقت پایان نامه و پروپوزال از لحاظ علمی و متدولوژی توسط متولوزیست مربوطه و تایید نهایی توسط اساتید راهنما، مشاور و معاون پژوهشی گروه



۶- اخذ فرم شماره (۲) از حوزه معاونت پژوهشی /سایت دانشکده (با آدرس مربوطه)



۷- تعیین اساتید داور جلسه دفاع پایان نامه توسط معاون پژوهشی گروه



۸- ارایه پایان نامه و کپی پروپوزال به استاد راهنما، مشاور و داوران جلسه دفاع پایان نامه (حداقل ۲ هفته قبل از دفاع)



۹- هماهنگی با اعضای هیأت داوران (اساتید راهنما، مشاور و داوران دفاع نهایی پایان نامه) برای تعیین وقت (زمان و مکان) دفاع



۱۰- اخذ فرم شماره (۲) از حوزه معاونت پژوهشی / قابل اخذ از سایت دانشکده



۱۱ - اخذ فرم نمره (۳و۴) به همراه تاییدیه نهایی فقط از حوزه معاونت پژوهشی



۱۲- برگزاری جلسه دفاع با رعایت موارد فوق الذکر



۱۳- تکمیل فرمهای جلسه دفاع توسط هیأت داوران و معاون پژوهشی گروه



### یادآوری مهم:

چنانچه نمره لحاظ شده از ۱۸ بالاتر می باشد در زمان تحویل نمره به این حوزه الزامی است که اکسپت مقاله و یا مقاله چاپ شده ضمیمه گردد.



۱۴- تحویل فرم نمره ۳و۴ و تاییدیه نهایی اشاره شده در بند شماره (۹) به حوزه معاونت پژوهشی



۱۵- ارایه دو جلد پایان نامه صحافی شده با توجه به تذکرات مندرج در توصیه هایی برای تکمیل پایان نامه های صحافی شده به همراه دونسخه CD در محیط PDF , WORD 2003 به حوزه معاونت پژوهشی



۱۶- اخذ تاییدیه در حوزه معاونت پژوهشی برای پایان نامه های صحافی شده آماده تحویل به کتابخانه



۱۷- تحویل پایان نامه تایید شده در حوزه معاونت پژوهشی به کتابخانه دانشکده پزشکی و کتابخانه مرکزی





۱۸- ارسال فرم نمره به آموزش توسط حوزه معاونت پژوهشی

## تذکرات مهم

- ۱- حداقل زمان مجاز بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه برای دکترای عمومی ۶ ماهه و برای دوره های تخصصی یکسال تمام می باشد.
- ۲- فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع (فرم شماره ۲) باید به مهر و امضای اساتید راهنما، مشاور، داوران جلسه دفاعیه، مشاور متدولوژی و معاون پژوهشی گروه مربوطه برسد.
- ۳- دانشجویان دوره دکترای عمومی باید قبل از ارایه پایان نامه به حوزه معاونت پژوهشی، تأیید اداره آموزش را در کادر مربوطه در فرم شماره (۲) راجع به بلا مانع بودن دفاع را نیز اخذ نمایند.
- ۴- دانشجویان فقط در ۶ ماهه آخر دوره تحصیلی مجاز به دفاع از پایان نامه هستند.
- ۵- کپی فرم شماره (۴) باید در انتهای پایان نامه صحافی شود
- ۶- پایان نامه صحافی شده باید دارای اصل امضای اساتید راهنما، مشاور و معاون پژوهشی گروه رسیده باشد. (علاوه بر کپی فرم شماره (۴) که در انتهای آن موجود است).
- ۷- دستیاران تخصصی و فوق تخصصی باید مقاله ای از متن پایان نامه براساس الگوی پیشنهادی مجله فارسی دانشکده پزشکی یا Acta Medica Iranica تهیه نموده علیرغم اینکه مقاله چاپ شده باشد یا نشده باشد. در انتهای پایان نامه صحافی نمایند.
- ۸- وجود چکیده انگلیسی در انتهای پایان نامه صحافی شده (قبل از فرم نمره) قبل از مقاله که فقط برای دستیاران تعیین شده است برای کلیه مقاطع الزامی است
- ۹- زرکوب نمودن رشته و مقطع تحصیلی روی جلد برای پایان نامه های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی الزامی است.
- ۱۰- دانشجویان دوره دکترای عمومی ملزم به زرکوب نمودن شماره ثبت پروپوزال پایان نامه روی جلد می باشند.
- ۱۱- ارائه دو جلد پایان نامه صحافی شده با رعایت شرایط فوق به همراه دونسخه CD در محیط WORD 2003 و فایل PDF جهت تایید حوزه معاونت پژوهشی و تحویل آن به کتابخانه پزشکی و کتابخانه مرکزی جهت فارغ التحصیلی الزامی می باشد.